

*Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju  
i Promocji Gminy Pionki*  
**„LEŚNE UROCZYSKO”**  
26-670 PIONKI, JANUSZNO 72  
REG:141905157; KRS 0000330857

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**" Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej , pielęgnowanie polskości oraz  
rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowe"**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Piknik rodzinny z okazji dnia dziecka w Suskowoli**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **28.05.2015r.** do **15.06.2015r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Urząd Gminy Pionki**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: **Stowarzyszenie na rzecz rozwoju i promocji Gminy Pionki Leśne Uroczysko**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS: 0000330857**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **03.06.2009r.**

5) nr NIP: **7962889138** nr REGON: **141905157**

6) adres:

miejsowość: **Januszno 72** ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Pionki** powiat:<sup>8)</sup> **radomski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **26-670** poczta: **Pionki**

7) tel.: **798-640-905** faks: .....

e-mail: [lesne.uroczysko09@gmail.com](mailto:lesne.uroczysko09@gmail.com) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **51 1240 1789 1111 0010 5329 0691**

nazwa banku: **Bank Pekao**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Wojciech Kutyla – Prezes Stowarzyszenia

b) Edyta Olszewska – Wiceprezes Stowarzyszenia

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**NIE DOTYCZY**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Edyta Olszewska – 509-141-605**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**NIE DOTYCZY**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**NIE DOTYCZY**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**NIE DOTYCZY**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**NIE DOTYCZY**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie Pikniku Rodzinnego z okazji Dnia Dziecka w dniu 30 maja 2015r. na terenie przy Publicznym Zespole Szkół Podstawowych w Suskowoli. Podczas Pikniku zapewnionych będzie dużo atrakcji w formie konkursów i zabaw dla dzieci i rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Pionki. Proponowane formy rozrywki mają na celu zaspokojenie potrzeb emocjonalnego związku z rodziną oraz umocnienie więzi rodzinnej, kształtowanie umiejętności zagospodarowania czasu wolnego, integrowanie środowiska rodzinnego w twórczy i aktywny sposób oraz stworzenie okazji do wspólnego spędzania wolnego czasu mieszkańców Gminy Pionki.

Podczas Pikniku Rodzinnego zapewnione będą atrakcje w postaci: nagradzanych zabaw i gier ruchowych z animatorem, mecz piłki siatkowej, występy artystyczne dzieci z terenu Gminy Pionki, malowanie buzi, formowanie zwierzątek z balonów, pokazy wielkich baniek, kącik plastyczny, kręcenie na talerzach cyrkowych, zabawy z chustą animacyjną, kolorowe bajkowe tatuaże, pokaz motocykli, samochodu policyjnego oraz strażackiego oraz wspólne biesiadowanie przy grillu.

Chcielibyśmy podkreślić rolę i znaczenie rodziny we współczesnym świecie, zwłaszcza w tym szczególnym dniu, jakim jest dzień dziecka. Naszym celem jest zwrócenie uwagi na dzieci, uwrażliwienie rodziców i ludzi dorosłych jak ważna jest troska o ich dobro. Mamy nadzieję, że dzięki takim inicjatywom wzmocnimy więzi rodzinne oraz zainspirujemy dzieci oraz dorosłych do właściwego spędzania czasu wolnego. Dzień Dziecka to jeden z najbardziej oczekiwanych przez dzieci dni w roku, wypełniony imprezami dla najmłodszych i licznymi upominkami. Jednak najlepszym prezentem dla dziecka jest wspólnie spędzony czas. Proponujemy spędzić ten dzień tak, aby każde dziecko czuło się kochane, ważne i było w centrum uwagi. Dlatego też staramy się zorganizować podczas pikniku dużo kreatywnej zabawy i sprawić, by ten dzień był wyjątkowy. Program pikniku obfituje w wydarzenia, które z pewnością spodobają się wszystkim najmłodszym uczestnikom ale i nie tylko.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt jest odpowiedzią na zapotrzebowanie społeczeństwa – mieszkańców Gminy Pionki na działania integrujące oraz mobilizujące do rozwoju społeczności lokalnych m.in. poprzez wspólne uczestniczenie w działaniach kulturalno-rekreacyjnych.

Z obserwacji i rozmów z mieszkańcami wynika, iż na terenie Gminy Pionki organizowanych jest zbyt mało alternatywnych, ciekawych i integrujących różnego rodzaju form spędzania czasu wolnego.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy Gminy Pionki, w szczególności dzieci.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest:

- zaspokojenie potrzeb emocjonalnego związku z rodziną oraz umocnienie więzi rodzinnej;
- kształtowanie umiejętności zagospodarowania czasu wolnego;
- integrowanie środowiska rodzinnego w twórczy i aktywny sposób oraz stworzenie okazji do wspólnego spędzania czasu wolnego rodziców i dzieci na terenie Gminy Pionki;
- mobilizacja mieszkańców Gminy Pionki do rozwoju społeczności lokalnych m.in. poprzez wspólne uczestniczenie w działaniach kulturalno-rekreacyjnych;
- kształtowanie w mieszkańcach poczucia tożsamości lokalnej, która ma stanowić świadome uczestnictwo i aktywność w działalności kulturalnej gminy;
- łączenie pokoleń poprzez wspólne zabawy sportowo – ruchowe dzieci i rodziców.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren przy Publicznym Zespole Szkół w Suskowioli oraz boisko przy szkole.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Organizacja Pikniku Rodzinnego z okazji Dnia Dziecka w Suskowioli planowa jest w dniu 30.05.2015r. od godz. 15:00 do 19:00. Przygotowaniami o organizacją zajmą się członkowie oraz zarząd stowarzyszenia.

Plan działań przedstawia się następująco:

- rozpowszechnienie informacji na terenie Gminy Pionki o planowanym przedsięwzięciu za pomocą plakatów oraz informacji na portalu społecznościowym i stronie internetowej;
- zakup nagród do konkursów i zabaw dla dzieci i rodziców – **2 000,00 zł**
- przygotowanie oraz zamówienie gadżetów promocyjnych z logo stowarzyszenia np. długopisy, balony, notesy, koszulki, czapeczki, breloczki itp. – rzeczy te będą służyć jako nagrody pocieszenia w konkursach i zabawach oraz do promowania działalności Stowarzyszenia – **1 000,00 zł**
- przygotowanie biesiady grillowej – zakup niezbędnych produktów typu kiełbaski, pieczywo, napoje, słodycze, węgiel, plastikowe talerze i sztućce, kawa, herbata itp. – **1 400,00 zł**

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>28.05.2015r.</b> do <b>15.06.2015r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- rozpowszechnienie informacji na terenie Gminy Pionki o planowanym przedsięwzięciu za pomocą plakatów oraz informacji na portalu społecznościowym i stronie internetowej	28.05.2015- 15.06.2015	Członkowie i Zarząd Stowarzyszenia
- zakup nagród do konkursów i zabaw dla dzieci i rodziców	28.05.2015- 15.06.2015	Członkowie i Zarząd Stowarzyszenia
- przygotowanie oraz zamówienie gadżetów promocyjnych z logo stowarzyszenia	28.05.2015- 15.06.2015	Członkowie i Zarząd Stowarzyszenia
- organizacja Pikniku Rodzinnego z okazji Dnia Dziecka	- 30.05.2015	Członkowie i Zarząd Stowarzyszenia

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja danego zadania publicznego w postaci zorganizowania Pikniku Rodzinnego z okazji Dnia Dziecka dla mieszkańców Gminy Pionki w trwały sposób przyczyni się do integracji społecznej oraz kształtowania w mieszkańcach poczucia tożsamości lokalnej, która ma stanowić świadome uczestnictwo i aktywność w działalności kulturalnej Gminy.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju i Promocji Gminy Pionki „ Leśne Uroczysko”	0	0	0	0	0	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju i Promocji Gminy Pionki „ Leśne <sup>19)</sup> :	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju i Promocji Gminy Pionki „ Leśne <sup>19)</sup> : 1) zakup nagród do konkursów i zabaw dla dzieci i rodziców 2) przygotowanie oraz zamówienie gadżetów promocyjnych z logo stowarzyszenia 3) przygotowanie biesiady grillowej	-	-	-	2 000,00	2 000,00		-
					1 000,00	1 000,00		
					1 400,00	1 000,00	400,00	
IV	Ogółem:	-	-	-	4 400,00	4 000,00	400,00	-



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000,00 zł	90 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	400,00 zł	10%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 400,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Animatorzy prowadzący zajęcia sportowo rekreacyjne dla dzieci posiadają odpowiednie doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Podczas Pikniku Rodzinnego z okazji Dnia Dziecka do nagłośnienia zostanie wykorzystana aktywna kolumna – własność Stowarzyszenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. w 2011r. Stowarzyszenie zorganizowało festyn „Postaw na Rodzinę” pod patronem Wójta Gminy Pionki;
2. w 2013r. . Stowarzyszenie zorganizowało Biesiadę Pieczonego Ziemniaka pod patronem Wójta Gminy Pionki;
3. 04.2015r. Stowarzyszenie zorganizowało integracyjny festyn „Pisanki Kraśnianki” w ramach środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

Wszystkie powyższe przedsięwzięcia cieszyły się bardzo dużym zainteresowaniem i pozytywnym odbiorem ze strony mieszkańców Gminy Pionki.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES  
STOWARZYSZENIA  
na Rzecz Rozwoju i Promocji Gminy Pionki  
„LEŚNE UROCZYSKO”  
Wojciech Kutyla

Edyta Okręńska

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju  
i Promocji Gminy Pionki  
„LEŚNE UROCZYSKO”  
26-670 PIONKI, JANUSZNO 72  
REG:141905157; KRS 0000330857

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 14.05.2015 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>